



# COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

Piazza Libertà – C.A.P. 22070  
Tel. 031 880601/880620

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA DEL COMUNE DI LUISAGO.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Viste la deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2025 del 07.04.2025 e la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 23/Gen. 111 dell' 08.04.2025 con le quali è stato approvato il presente bando e dato avvio alla relativa procedura;

Dato atto che per i posti messi a concorso è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

### RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare al Settore Servizi Demografici e alla Persona del Comune di Luisago, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, con le modalità nel seguito riportate.

### ART. 1 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal presente bando, nonché dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e relativo allegato A) Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione giuntale n. 15/2019 del 06.03.2019, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2024 dell'08.01.2024.

Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del Codice civile, dal D. Lgs. n. 165/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali - Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale di settore da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di cui al presente bando sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" nonché dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali previste per legge.

## **ART. 3 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1), in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. sottoscritto il 16.11.2022 e sarà adibito alle attività di cui alle Declaratorie - allegato A - del predetto C.C.N.L., anche equivalenti ed accessorie, del profilo professionale di Istruttore Amministrativo. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Gestione servizi di front office con l'utenza interna ed esterna;
- Rilascio di certificazioni e documenti;
- Organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;
- Istruttoria e gestione dei procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti nel settore di assegnazione.

Capacità e conoscenze specifiche richieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- capacità di gestione dei servizi di front-office con l'utenza esterna;
- conoscenze informatiche, per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità.

Il ruolo professionale comporta inoltre la capacità di assumersi le responsabilità e di gestire le relazioni (interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente, esterne con istituzioni pubbliche e private, dirette con l'utenza), strumenti e materiali necessari per raggiungere i risultati previsti.

## **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Al presente concorso potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### 4.1 - REQUISITI GENERICI - SPECIFICI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del permesso di soggiorno permanente, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso; per i cittadini non aderenti all'Unione Europea è necessario essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni) ed in particolare di:
- 1) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza, in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
  - 2) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente bando;
- c) iscrizione nelle liste elettorali, dichiarando di essere/non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo e di essere o non essere iscritta/o nelle liste elettorali di un Comune italiano -paese estero;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti siano ugualmente ostativi ai fini dell'accesso all'impiego;
- e) non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 165/2001;
- f) non essere stata/o destituita/o o dichiarata/o decaduta/o o dispensata/o da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. 3/1957, ovvero di non essere stata/o licenziata/o da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi comparti pubblici;
- g) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) piena ed incondizionata idoneità fisica a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando, da accertarsi con visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- i) assolvimento degli obblighi di leva militare solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

#### 4.2 – TITOLO DI STUDIO

La/il candidata/o dovrà essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale** (Maturità), rilasciato da istituti riconosciuti a norma di legge.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane.

Detti requisiti dovranno essere posseduti, **a pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza alcuna pretesa o diritto.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 6 del presente bando.

La/il candidata/o dovrà essere in possesso dei requisiti elencati ai precedenti commi 4.1 e 4.2 anche all'atto dell'assunzione in servizio.

## **ART. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo nella misura di € 10,00 che dovrà essere effettuato tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Luisago nella sezione "PagoPA - Pagamenti Spontanei - ALTRI PAGAMENTI" indicando la causale "Contributo di partecipazione concorso pubblico per la copertura di un posto nell'Area degli Istruttori - Settore Servizi Demografici e alla Persona".

Il mancato pagamento è causa di esclusione dal concorso.

Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso, salvo il caso di revoca o mancata effettuazione del presente concorso.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati".

## **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre**

**le ore 12.00 del giorno 31 MAGGIO 2025**

Per accedere al portale "inPa" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di identità digitale (SPID, CIE, CNS o eIDAS).

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che,

allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Sarà necessario fare riferimento al seguente bando di concorso:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI) - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMUNE DI LUISAGO**

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", la/il candidata/o dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "**Curriculum**" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di candidatura".

La/Il candidata/o dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio.

Dopo avere inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, si procede all'inoltro della domanda mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invia", senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura della/del candidata/o verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono prendere visione della guida (video) alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nelle FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.**

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, accertato dall'Amministrazione Comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Luisago "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Si consiglia di presentare la domanda con debito anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse con altre modalità, come pure non saranno considerati eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

**Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale ivi compresa la comunicazione del calendario delle prove d'esame e del loro esito e le modalità di effettuazione delle stesse, saranno rese note ai candidati sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>). Analoga comunicazione viene resa anche sul sito istituzionale del Comune di Luisago ([www.comune.luisago.co.it](http://www.comune.luisago.co.it)), nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" ed eventualmente anche con apposita "news" nella homepage del sito istituzionale dell'Ente.**

Con la presentazione della domanda la/il candidata/o:

- a) accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- b) dichiara di aver preso visione di ogni clausola del bando di concorso e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

## **Art. 7 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda la/il candidata/o dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando elencati all'art. 4 (4.1 generici e specifici e 4.2 titolo di studio), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e in relazione a quanto indicato nei requisiti generici e specifici di ammissione al presente concorso.

La/il candidata/o dovrà inoltre dichiarare di avere preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art. 21 del presente bando, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Luisago,

al trattamento delle informazioni contenute nella domanda per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed eventualmente alla successiva costituzione ed amministrazione del rapporto di lavoro.

## **Art. 8 - COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO**

Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Luisago rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che saranno inviate al recapito indicato nella domanda.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale della/del candidata/o.

## **Art. 9 - RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO**

Per la presente procedura non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione procedente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione; pertanto, non sussiste alcuna riserva nel caso di specie, non avendo l'Ente raggiunto una somma di frazioni pari all'unità.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 16 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla L. 68/1999 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità.

I candidati, che intendano far valere titoli di riserva e di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

In caso di parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Luisago entro i termini di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Luisago ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

## **Art. 10 - RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, le Amministrazioni dichiarano quanto segue:

Comune di Luisago: alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell' Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 5 unità di cui 4 femmine (80%) e 1 maschio (20%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4 lett. o) del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

## **ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per la selezione pubblica del personale" allegato al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Luisago, nominata dopo la data di scadenza del bando. La medesima Commissione provvederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

## **Art. 12 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO DEI CANDIDATI**

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Servizio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione, entro il termine che sarà assegnato, saranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, o il mancato rispetto dei termini di presentazione o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- domanda di ammissione pervenuta con modalità non conformi a quelle indicate dal presente bando di concorso;
- mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- assenza anche ad una sola prova d'esame.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Ente procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.



Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di una qualsiasi delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il dichiarante verrà escluso dal concorso o dichiarato decaduto dall'assunzione.

### **ART. 13 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva è disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione ed è comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e successivamente alla prova orale, sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.luisago.co.it](http://www.comune.luisago.co.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti, per cui i candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede individuata per lo svolgimento delle prove. In caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

### **ART. 14 - PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito come segue:

- prova scritta: punti 30;
- prova orale – colloquio: punti 30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale - colloquio esclusivamente i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale - colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove.

### **ART. 15 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 (trenta), la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei

partecipanti, da svolgersi attraverso quiz a risposta multipla di carattere generale e sulle materie oggetto della prova scritta indicate nel bando, ovvero di tipo attitudinale o entrambi, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, con valutazione finale predeterminata.

Tale prova sarà considerata superata dai concorrenti che otterranno il punteggio maggiore sino ad arrivare ad un numero di concorrenti non superiore a 20 (venti).

La Commissione, per l'organizzazione della prova selettiva e per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzata.

La preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta; il punteggio ottenuto non concorre alla formazione della graduatoria finale, né costituisce, in alcun modo, elemento aggiuntivo di valutazione nell'ambito delle prove concorsuali. La mancata presentazione del candidato alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Al termine della prova selettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito.

I candidati classificati nei primi 20 (venti) posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, che potrà avere luogo nella medesima giornata della preselezione. I candidati ammessi dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

I candidati classificati a pari merito al ventesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta concorsuale. I candidati classificati oltre il ventesimo posto, non saranno ammessi alla prova, con esclusione dal concorso.

## **ART. 16 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

L'eventuale prova selettiva, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Luisago - Piazza Libertà snc.

La mancata presentazione del/la candidato/a presso la sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà automatica esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

**Il calendario delle prove concorsuali sarà tempestivamente pubblicato, sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web del Comune di Luisago [www.comune.luisago.co.it](http://www.comune.luisago.co.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sostituisce integralmente ogni forma di comunicazione individuale.**

Ai candidati esclusi dalla preselezione sarà data personale e motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**PROVA SCRITTA:** consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti ovvero redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati, ovvero combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie (tra parentesi sono indicate a titolo esemplificativo le principali norme di riferimento):

- Ordinamento giuridico, istituzionale, amministrativo contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso agli atti, trattamento dei dati personali, prevenzione della corruzione (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016, Regolamento UE n. 1724/2018, L. 190/2012, D.P.R. 445/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16.4.2013;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto civile, con particolare riguardo alle disposizioni del libro primo del Codice civile;
- Normativa in materia di anagrafi della popolazione residente (L. 24/12/1954 n. 1228, D.P.R. 30/05/1989 n. 223, D.L. 09/02/2012 n. 5 convertito dalla L. 04/04/2012 n. 35, D.P.R. 30/07/2012 n. 154, D.P.C.M. 10/11/2014 n. 194 e D.P.R. 17/07/2015, n. 126);
- Anagrafe e censimento degli italiani all'estero, Iscrizione Anagrafica Cittadini Comunitari (L. 27/10/1988, n. 470, D.Lgs. 06/02/2007 n. 30, D.lgs. 25/07/1998 n. 286) e disciplina dell'immigrazione;
- Normativa in materia di Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396, D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 162, L. 20/05/2016 n. 76);
- Normativa elettorale (D.P.R. 20/03/1967 n. 223, D.P.R. 30 marzo 1957 n. 361, D.P.R. 16/05/1960 n. 570, L. 25/03/1993, n. 81, D.P.R. 28/04/1993, n. 132, L. 27/12/2001 n. 459, L. 21/03/1990 n. 53).

Qualora la prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, costituirà accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Durante l'espletamento della prova scritta **non è consentita, a pena di esclusione**, la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né di utilizzare supporti cartacei, dispositivi cellulari, informatici, telematici o altri dispositivi di qualsiasi natura, se non quelli eventualmente ed espressamente autorizzati dalla Commissione.

Parimenti non si potrà comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova sarà anche accertata la conoscenza base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, autocad, etc.).

Per i candidati cittadini stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il colloquio servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del candidato in relazione al profilo professionale da ricoprire.

## **Art. 17 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Le prove saranno valutate come previsto dall'art. 35 del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale all. A) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Luisago.

Ciascuna prova sarà valutata in trentesimi in base al punteggio massimo ottenibile. Ogni prova si intenderà superata se si raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale in forma anonima.

Il punteggio finale è determinato dalla sommatoria dei voti riportati nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

## **Art. 18 - FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice redige apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito, ad insindacabile giudizio della stessa, indicando i candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente con l'osservanza, a parità di punteggio ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e di precedenza secondo l'ordine indicato all'art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati e ne predispone la trasmissione al Responsabile del Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

A parità di merito la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale sarà pubblicata, garantendo l'anonimato dei candidati, per 10 (dieci) giorni all'albo pretorio on line del Comune di Luisago, sul sito web [www.comune.luisago.co.it](http://www.comune.luisago.co.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e dandone comunicazione sul Portale "InPA". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente.

La graduatoria potrà eventualmente essere messa a disposizione anche per ulteriori esigenze assunzionali di altre PP.AA. previa stipula di apposite convenzioni. In tal caso ne sarà fornita conoscenza mediante comunicazione tramite il sito web istituzionale del Comune e il portale "InPA".

## **ART. 19 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale Funzioni Locali in vigore.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula potrà accertare, tramite il Medico competente dell'Ente, il possesso dell'idoneità fisica necessaria, senza limitazioni, a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del bando. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita, ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto. Qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022.

Il candidato, prima dell'assunzione, dovrà dichiarare di non ricoprire altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e di non trovarsi in alcune situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente, secondo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio del vincitore è fissato, compatibilmente con la normativa nazionale in tema di assunzioni, dal Responsabile del servizio personale entro 180 giorni dall'approvazione della graduatoria finale e della nomina del vincitore.

Entro 10 giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento della comunicazione di assunzione in servizio, il vincitore dovrà produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
- i documenti necessari ad attestare il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli posseduti qualora non acquisibili d'ufficio da parte dell'Amministrazione a norma di legge.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso pubblico o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Per la presente categoria professionale, ai dipendenti neo assunti non può essere concessa la mobilità ad altra Pubblica Amministrazione prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di assunzione.

## **Art. 20 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Verificate con esito positivo le condizioni di cui al precedente articolo, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, è possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

## **ART. 21 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sulla conservazione dei dati raccolti e dei dati trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale come disposto dal D.P.C.M. 3 novembre 2023 pubblicato in G.U. n. 294 del 18 dicembre 2023.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento UE 2016/679, dal D. Lgs. 101/2018 e dal D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Luisago ed utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento del concorso stesso. Saranno trattati con l'ausilio di strumenti informatici e/o cartacei, da parte del personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione concorsuale, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tali dati saranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della presente procedura.

I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito o la graduatoria del concorso verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'albo on line e /o sul sito internet delle risultanze delle prove).

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati sono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luisago interessato al procedimento, ai membri della commissione concorsuale designata dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e ad altri organi coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

Tali dati potranno, altresì, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

I dati contenuti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione o la cancellazione ed il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

In caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale (Diritto di proporre reclamo in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679).

Il titolare del trattamento, per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Luisago con sede in Piazza Libertà snc, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore.

## **Art. 22 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando.

Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale del Comune di Luisago.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Il procedimento si concluderà entro i termini previsti per legge.

## **ART. 23 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.luisago.co.it](http://www.comune.luisago.co.it) e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) così come disposto dal presente bando.

Il presente bando è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Luisago per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario.

Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per la selezione pubblica del personale".

Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica, sospensione o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ha altresì la possibilità di revocare, a suo insindacabile giudizio, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché, in ogni momento di escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

L'assunzione del vincitore e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione di personale prevista dalla normativa vigente ed emananda nel tempo.

Copia del presente bando è reso disponibile nella banca dati: [www.comune.luisago.co.it](http://www.comune.luisago.co.it) - sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per ulteriori informazioni o delucidazioni sul presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Luisago, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - Tel. 031 880601 / 880620 (interno 6) o tramite e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.luisago.co.it](mailto:segreteria@comune.luisago.co.it)

Luisago, 29 aprile 2025

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*reggente temporaneo*  
avv. Gianpietro Natalino  
(sottoscritto con firma digitale)