



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12/2019

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2019-2021, ELENCO ANNUALE 2019 ED ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2019-2020 DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemiladiciannove** addì **sei** del mese di **marzo** alle ore 12:00 nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	Presenti	Assenti
1. FRIGERIO Adelio - Sindaco	X	
2. FRIGERIO Fausto - Assessore		X
3. BOTTACIN Paola - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale avv. Gianpietro NATALINO.

Assume la presidenza il Sindaco Adelio FRIGERIO e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/00;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017;

Visto l'articolo 21, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, nel quale si dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un programma biennale degli acquisti di beni e servizi e un programma triennale dei lavori corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Visto il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 9 marzo 2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" che approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione di tali programmi;

Ritenuto che, in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all'approvazione dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, del programma triennale per il periodo 2019/2021 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2019 di questo Ente;

Rilevato che l'articolo 21, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, così testualmente dispone:

al comma 1):

Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

al comma 3):

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.

al comma 7):

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Constatato che il Geom. Christian Baruffini, Responsabile del Procedimento in servizio presso il Settore Territorio dell'intestato Ente, individuato quale referente per la procedura in questione ed accreditato per tale funzione presso l'apposito sito Internet della Regione Lombardia, ha predisposto, in sintonia con le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale ed i Responsabili degli altri servizi interessati:

- la proposta di Programma Triennale 2019/2021 e l'elenco annuale 2019 delle opere pubbliche;
- la proposta di programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

Esaminata la summenzionata documentazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che si riscontra essere conforme all'interesse della presente Amministrazione comunale;

Ritenuto dunque di dover procedere in merito;

Rilevato che il Programma degli acquisti ed il Programma dei Lavori Pubblici unitamente all'Elenco Annuale dei Lavori da realizzare nel primo anno, dovrà essere affisso per 60 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune;

Rilevato altresì che, prima dell'approvazione del programma dei Lavori Pubblici si procederà all'attivazione delle procedure previste per l'approvazione degli studi di fattibilità o dei progetti preliminari inseriti nell'elenco annuale, qualora non fossero ancora disponibili gli elaborati, nonché alle modificazioni ed integrazioni che si rendessero necessarie ed opportune anche in relazione alle eventuali osservazioni che dovessero pervenire;

Accertato che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co.1 e 147bis del D. Lgs. n. 267/00, è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del Responsabile del Settore Territorio e del responsabile del Settore Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che detti pareri, riprodotti nell'allegato, sono favorevoli, per cui, per quanto attiene la normativa citata, il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa indicato per costituirne parte integrante e sostanziale

- di approvare e per l'effetto dunque adottare gli allegati schemi relativi al programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- di approvare e per l'effetto dunque adottare gli allegati schemi relativi al programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 corredato dall'elenco annuale 2019;
- di demandare al Responsabile del Servizio all'uopo competente la pubblicazione dei programmi per 60 (sessanta) giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'intestato Ente, termine entro il quale chiunque ne abbia interesse potrà formulare in merito osservazioni e proposte;
- di dare atto che i citati programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale unitamente al Bilancio di Previsione per l'anno 2019;
- di disporre la comunicazione del presente provvedimento al capogruppo consiliare, contestualmente all'affissione dello stesso all'Albo Pretorio on line, secondo le modalità stabilite dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Inoltre, la *Giunta Comunale*, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, anche in forza di quanto previsto dall'art. 2 della Lg. 241/90 con ulteriore votazione favorevole all'unanimità e resa nei modi di Legge

DELIBERA

di **dichiarare immediatamente eseguibile** la presente (articolo 134, comma 4, del *TUEL*).



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como
Piazza Libertà – C.A.P. 22070
Tel. 031/880601 Fax 031/880575

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. N. 12/2019 DEL 06/03/2019

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione schema di programma triennale delle opere pubbliche triennio 2019-2021, elenco annuale 2019 ed adozione programma biennale 2019-2020 degli acquisti e dei servizi.

Lo scrivente Adelio Frigerio in qualità di Responsabile del Settore Territorio;

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti gli artt. 49, co. 1 e 147*bis* del D. Lgs. n. 267/2000;

E S P R I M E

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica della suindicata proposta di deliberazione.

Luisago, 06/03/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Adelio Frigerio



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como
Piazza Libertà – C.A.P. 22070
Tel. 031/880601 Fax 031/880575

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. N. 12/2019 DEL 06/03/2019

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione schema di programma triennale delle opere pubbliche triennio 2019-2021, elenco annuale 2019 ed adozione programma biennale 2019-2020 degli acquisti e dei servizi.

Lo scrivente avv. Gianpietro Natalino - Segretario Comunale - in qualità di Responsabile del Settore Servizio Amministrativo;

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti gli artt. 49, co. 1 e 147*bis* del D. Lgs. n. 267/2000;

E S P R I M E

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica della suindicata proposta di deliberazione.

Luisago, 06/03/2019

Il Segretario Comunale in qualità di
Responsabile del Servizio
F.to avv. Gianpietro Natalino

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Adelio Frigerio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianpietro Natalino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale verrà affisso all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 25/03/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 25/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianpietro Natalino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Lì, 06/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianpietro Natalino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 25/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
avv. Gianpietro Natalino

Gli allegati sono depositati presso l'ufficio segreteria.