



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35/2021

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2022-2024, ELENCO ANNUALE 2022 ED ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2022-2023 DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di luglio alle ore 19:00 nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	Presenti	Assenti
1. DALLA FONTANA Susanna - Sindaco	X	
2. FRIGERIO Adelio - Assessore	X	
3. BOTTACIN Paola - Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale - *reggente temporaneo* - avv. Gianpietro NATALINO.

Assume la presidenza il Sindaco Susanna DALLA FONTANA e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/00;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017;

Visto l'articolo 21, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, nel quale si dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un programma biennale degli acquisti di beni e servizi e un programma triennale dei lavori corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Visto il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 9 marzo 2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" che approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione di tali programmi;

Ritenuto che, in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all'approvazione dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022/2023, del programma triennale per il periodo 2022/2024 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2022 di questo Ente;

Rilevato che l'articolo 21, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, così testualmente dispone:

al comma 1):

Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

al comma 3):

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.

al comma 7):

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Constatato che il Geom. Christian Baruffini, Responsabile del Procedimento in servizio presso il Settore Territorio dell'intestato Ente, individuato quale referente per la procedura in questione ed accreditato per tale funzione presso l'apposito sito Internet della Regione Lombardia, ha predisposto, in sintonia con le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale ed i Responsabili degli altri servizi interessati:

- la proposta di Programma Triennale 2022/2024 e l'elenco annuale 2022 delle opere pubbliche;
- la proposta di programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

Esaminata la summenzionata documentazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che si riscontra essere conforme all'interesse della presente Amministrazione comunale;

Ritenuto dunque di dover procedere in merito;

Rilevato che il Programma degli acquisti ed il Programma dei Lavori Pubblici unitamente all'Elenco Annuale dei Lavori da realizzare nel primo anno, dovrà essere affisso per 60 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune;

Rilevato altresì che, prima dell'approvazione del programma dei Lavori Pubblici si procederà all'attivazione delle procedure previste per l'approvazione degli studi di fattibilità o dei progetti preliminari inseriti nell'elenco annuale, qualora non fossero ancora disponibili gli elaborati, nonché alle modificazioni ed integrazioni che si rendessero necessarie ed opportune anche in relazione alle eventuali osservazioni che dovessero pervenire;

Accertato che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co.1 e 147bis del D. Lgs. n. 267/00, è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del Responsabile del Settore Territorio in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che detto parere, riprodotto nell'allegato, è favorevole, per cui, per quanto attiene la normativa citata, il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa indicato per costituirne parte integrante e sostanziale

- di approvare e per l'effetto dunque adottare gli allegati schemi relativi al programma biennale degli acquisti di beni e servizi quale proposta di deliberazione per l'adozione del successivo atto da parte del Consiglio Comunale;
- di approvare e per l'effetto dunque adottare gli allegati schemi relativi al programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 corredato dall'elenco annuale 2022 quale proposta di deliberazione per l'adozione del successivo atto da parte del Consiglio Comunale;
- di demandare al Responsabile del Servizio all'uopo competente la pubblicazione dei programmi per 60 (sessanta) giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'intestato Ente, termine entro il quale chiunque ne abbia interesse potrà formulare in merito osservazioni e proposte;
- di dare atto che i citati programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale;
- di disporre la comunicazione del presente provvedimento al capogruppo consiliare, contestualmente all'affissione dello stesso all'Albo Pretorio on line, secondo le modalità stabilite dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Inoltre, la *Giunta Comunale*, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, anche in forza di quanto previsto dall'art. 2 della Lg. 241/90 con ulteriore votazione favorevole all'unanimità e resa nei modi di Legge

D E L I B E R A

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134, comma 4, del TUEL).



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

Piazza Libertà – C.A.P. 22070

Tel. 031/880601 Fax 031/880575

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. N. 35/2021 DEL 12/07/2021

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione schema di programma triennale delle opere pubbliche triennio 2022-2024, elenco annuale 2022 ed adozione programma biennale 2022-2023 degli acquisti e dei servizi.

Lo scrivente Adelio Frigerio in funzione di Responsabile del Settore Territorio;

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti gli artt. 49, co. 1 e 147**bis** del D. Lgs. n. 267/2000;

E S P R I M E

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica della suindicata proposta di deliberazione.

Luisago, 12/07/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Adelio Frigerio

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni amministrative (B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'opera (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o collettivamente?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 107 del DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Conservazione realizzata o altra conservazione dell'opera (Codice 4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale demolizione dell'opera in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	----------------------	---	---	--	---	--------------------------------------	---	-----------------------	--	--	---	---	--	--	--	---	---	---------------------------------------

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:
(1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) l'opera è stata completata e l'immobile è stato consegnato all'utente

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3
a) di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) mancata esecuzione dei lavori per mancanza di risorse finanziarie, risoluzione del contratto o mancato completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistente allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo art.191 comma 5 e 5 bis (Tabella C.1)	Concessi in godimento, a titolo di contributo ex art.17 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 31/01/1990 s.m.i. (Tabella C.3)	Già incluse in programmi di gestione di cui art.27 DL 201/2011, comando della L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'assunzione dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:
(1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riferimento CUI: "1" = numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(3) Riferimento CUP: "1" = numero opera = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'opera è stata inserita + progressivo di 5 cifre
(4) Si derivano da opera incompiuta, riportare il relativo codice CUP
(5) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no

2. parzialc

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, godimento

4. sì, godimento e tecnica connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. sì

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Interventi o - CUI (1)	Cod. Int. Amm. e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si intende avviare la procedura di affidamento	Responsabile e del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione (7)	Tipologia (8)	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Utile o perdita (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)				Scadenza dell'ultimo versamento per l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 10 del D.Lgs. 50/2016 (10)	Apporto di capitale		Intervento aggiuntivo o modificativo del programma (12) a seguito di programma (Tabella D.5) (12)
							Reg	Prov	Com													

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Codice CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
(4) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(7) Localizzazione: indicare la località in cui si svolge l'intervento
(8) Tipologia: indicare la tipologia dell'intervento
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventuali per la sistemazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(10) Reportare il valore dell'eventuale trasferimento di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Indicare se l'intervento è stato modificato o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) Indicare se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. concessione di appalto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. contratto di gestione
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato rispetto all'originaria programmazione (*)
											codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
AN - Affidamento
COP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
NIS - Miglioramento e incremento di servizio
VAB - Valorizzazione Beni vincolati
DEN - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto esecutivo.
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN



Notes:
(1) Breve descrizione del motivo



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA TRIENNALE 2022 – 2024

ELENCO ANNUALE 2022

Ai sensi dell'art. 21 comma 3 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, le Amministrazioni adottano il programma triennale 2022/2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori pubblici, inserendo i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro.

Gli schemi da adottare per la redazione di tale programma sono quelli allegati al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 (Pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 57 del 9 marzo 2018).

Ai sensi del già citato art. 21 comma 3 e dell'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, di seguito si riporta il "Documento di fattibilità delle alternative progettuali" per gli interventi inclusi nel Programma triennale.

Nelle schede allegate vengono riportate le risorse disponibili (scheda A), le opere incompiute (scheda B), gli immobili disponibili (scheda C), gli interventi previsti dal Programma (scheda D), gli interventi ricompresi nell'elenco annuale 2022 (scheda E), gli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente Programma triennale e non riproposti e non avviati (scheda F).



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

ANNO 2022

NEGATIVO



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

ANNO 2023

NEGATIVO



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

ANNO 2024

NEGATIVO

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00688600139

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	24.000,00	144.000,00	168.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	24.000,00	144.000,00	168.000,00

Il referente del programma
 BARUFFINI CHRISTIAN



Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00688600139

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Anzianità sulla quale si basa l'attribuzione di gara, ovvero sulla quale si basa l'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisti esclusione nell'importo complessivo di un lotto funzionale di acquisizione preventiva di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o servizio relativo a cui l'importo complessivo di un lotto funzionale di acquisizione preventiva di lavori, forniture e servizi è superiore a 40.000,00 (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						denominazione	codice AUSA	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALI SI FARA RICORSO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisti esclusione relativa a acquisizione preventiva di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10) (Tabella B.1bis)	Importo				
S00686001 3920210000	2022		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90511000-2	SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DIFFERENZIATI E SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDE	PRIORITA' MEDIA	FRANCESCO ADELIO	36	NO	24.000,00	144.000,00	264.000,00	432.000,00	0,00	0000543078	PROVINCIA DI CONO			

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:
(1) Codice CUP = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Indica l'anno della colonna "Acquisti esclusione nell'importo complessivo in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica la priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
(5) Indica la priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
(7) Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetitività o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(8) Importo complessivo al netto dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(9) Importo complessivo al netto dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Rapporto tra l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo e l'importo complessivo
(11) Indicare se l'acquisto è stato modificato o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) Indicare se l'acquisto è stato modificato o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. concessione di forniture e servizi
4. società partecipate o di scopo
5. incisione finanziaria
6. concessione di forniture e servizi
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
1. sì
2. sì
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00688600139

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN



Note:

(1) breve descrizione dei motivi

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Susanna Dalla Fontana

IL SEGRETARIO GENERALE

reggente temporaneo

F.to Gianpietro Natalino

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 27/07/2021 per ivi rimanervi gg. 15 consecutivi.

Lì, 27/07/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

reggente temporaneo

F.to Gianpietro Natalino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Lì, 12/07/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

reggente temporaneo

F.to Gianpietro Natalino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 27/07/2021



IL SEGRETARIO GENERALE

reggente temporaneo

avv. Gianpietro Natalino