



**COMUNE DI LUISAGO**  
**Provincia di Como**

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

**RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

**ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150**

## INDICE

1. Presentazione della Relazione sul Piano della Performance 2023
2. Conoscere per governare - L'identità  
Il contesto "esterno": Territorio - Popolazione e Strutture  
Il contesto "interno": Struttura organizzativa  
Dati economico patrimoniali
3. La rendicontazione del Piano della Performance 2023  
Obiettivi di processo, strategici e di sviluppo  
Lo stato di attuazione del Programma triennale della Trasparenza
4. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

## **1. Presentazione della Relazione sul Piano della Performance 2023**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e in applicazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e delle singole Posizioni Organizzative raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

In conclusione, questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare la Performance del Comune di Luisago, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

I documenti di riferimento per la Relazione del Piano della Performance sono:

- a) programma di mandato del Sindaco (deliberazione C.C. n. 24 del 13/06/2019)
- b) relazione previsionale e programmatica 2023/2025
- c) Piano Operativo di Gestione 2023 (P.O.G.)
- d) Piano della Performance

L'Amministrazione ha individuato una serie di obiettivi strategici, di sviluppo e di processo da raggiungere nel corso dell'anno 2023, così come esplicitati dettagliatamente nel Piano della Performance.

## 2. Conoscere per governare - L'identità

In questa sezione sono illustrati:

**Il contesto "esterno": Territorio - Popolazione e Strutture**

**Il contesto "interno": Struttura organizzativa**

**Dati economico patrimoniali**

### Territorio - Popolazione e Strutture

In questa sottosezione sono presenti i dati sul territorio del Comune di Luisago, sulla popolazione residente e sulle strutture esistenti sul territorio comunale.

#### TERRITORIO

SUPERFICIE in Km <sup>2</sup> ,15		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° =	* Fiumi e Torrenti n° =	
STRADE		
* Statali km. 0,820	* Provinciali km. 2,980	* Comunali km. 3,860
* Vicinali km. =	* Autostrade km. =	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se si data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato	si	delib. C.C. n. 18/2013
* Piano edilizia economica e popolare	no	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	no	
* Artigianali	no	
* Commerciali	no	
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	//	//
P.I.P.	//	//

POPOLAZIONE RESIDENTE – DATI AL 31 DICEMBRE

POPOLAZIONE	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
totale abitanti	2749	2736	2767	2768
maschi	1363	1357	1368	1363
femmine	1386	1380	1399	1405
famiglie	1217	1227	1242	1236

	anno 2020	anno 2021	anno 2022	Anno 2023
nati nell'anno	28	24	24	20
deceduti nell'anno	41	26	9	27
immigrati	139	122	140	124
emigrati	117	133	108	116
INCREMENTO	+ 9	- 13	+ 47	+1

STRUTTURE

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n.	posti n.	posti n.
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n.	posti n.	posti n.
1.3.2.3 - Scuole primarie n° 1	posti n. 132	posti n. 129	posti n. 106
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n.	posti n.	posti n.
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n.	posti n.	posti n.
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.	n.	n.
1.3.2.7 - Rete fognaria in km.			
- bianca	7	7	7
- nera	8	8	8
- mista			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	si	si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	5,5	5,5	5,5
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si	si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hmq. 0,50	hmq. 0,50	hmq. 0,75
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 285	n. 285	n. 290
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	10,650	10,650	10,650
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:			
- civile	13.500	13.500	13.500
- industriale			
- raccolta differenziata	si	si	si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	no	no	no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	no	no	no
1.3.2.19 - Personal Computer	n. 13	n. 13	n. 13

## Struttura organizzativa

Questa sottosezione riguarda la struttura organizzativa dell'Ente e il personale dipendente.

### Situazione personale al 31.12.2023

AREA	POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
FUNZIONARI ed E.Q. (ex cat. D)	4	3
ISTRUTTORI (ex cat. C)	6	5
OPERATORI ESPERTI (ex cat. B)	1	1
OPERATORI (ex cat. A)	1	1

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato sono 10 di cui 1 part time.

La struttura organizzativa è costituita dai seguenti settori:

- settore servizio amministrativo
- settore servizio economico-finanziario
- settore servizi alla persona
- settore servizio sociale
- settore territorio
- settore polizia locale

### SETTORE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AREA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO
Istruttori (ex cat. C6)	Istruttore amministrativo	1
Istruttori (ex cat C)	Istruttore Amministrativo (vacante)	//

### SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

AREA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO
Funzionari ed E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo amministrativo contabile (vacante)	//
Istruttori (ex cat. C5)	Istruttore amministrativo	1
Istruttori (ex cat. C1)	Istruttore amministrativo	1

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

AREA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO
Funzionari ed E.Q. (ex cat. D3) Istruttori (ex cat. C1)	Istruttore direttivo amministrativo	1
	Istruttore amministrativo	1

**SETTORE SERVIZIO SOCIALE**

AREA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE
Funzionari ed E.Q. (ex cat. D2)	Assistente Sociale	1

**SETTORE TERRITORIO**

AREA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO
Istruttori (ex cat. C4) Operatori esperti (ex cat. B5 da B1) Operatori (ex cat. A2)	Istruttore tecnico	1
	Operaio professionale	1
	Operaio	1

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

AREA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO
Funzionari ed E.Q. (ex cat. D3)	Istruttore direttivo di vigilanza	1

## **Dati economico patrimoniali**

Questa sottosezione illustra la situazione economico-patrimoniale dell'Ente.

## Comune di Luisago

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								ANNO 2023	
Gestione delle Entrate									
Titoli	2019		2020		2021		2022		
	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso	
Avanzo applicato									
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.702.691,52	1.392.272,65	1.632.703,19	1.237.268,80	1.927.401,66	1.311.829,76	1.762.933,68	1.437.466,01	
2 - Trasferimento correnti	116.713,72	48.405,23	314.721,61	274.477,41	208.430,51	102.305,13	169.664,13	108.623,44	
3 - Entrate extratributarie	382.448,23	263.654,27	261.925,09	140.565,83	319.144,66	231.517,31	328.960,93	193.016,24	
4 - Entrate in conto capitale	514.430,54	351.385,98	291.123,17	185.590,00	477.478,52	319.756,52	358.514,84	340.812,54	
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	286.419,53	284.419,53	258.195,53	255.711,60	340.246,72	337.653,69	358.015,67	333.756,28	
<b>Totale entrate</b>	<b>3.002.703,54</b>	<b>2.340.137,66</b>	<b>2.758.668,59</b>	<b>2.093.613,64</b>	<b>3.272.702,07</b>	<b>2.303.062,41</b>	<b>2.978.089,25</b>	<b>2.413.674,51</b>	

Gestione delle Spese									
Titoli	2019		2020		2021		2022		
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	
1 - Spese correnti	1.835.916,66	1.400.069,94	1.725.359,37	1.322.525,74	1.846.797,13	1.507.840,36	1.978.703,24	1.504.497,92	
2 - Spese c/capitale	561.804,00	413.629,61	626.767,47	194.398,34	705.239,55	507.360,59	720.687,62	601.404,14	
4 - Rimborso di prestiti	162.579,17	162.579,17	105.686,86	105.686,86	176.577,60	176.577,60	183.948,41	183.948,41	
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	286.419,53	267.982,75	258.195,53	237.337,21	340.246,72	321.525,55	358.015,67	326.103,11	
<b>Totale spesa</b>	<b>2.846.719,36</b>	<b>2.244.261,47</b>	<b>2.716.009,23</b>	<b>1.859.948,15</b>	<b>3.068.861,00</b>	<b>2.513.304,10</b>	<b>3.241.354,94</b>	<b>2.615.953,58</b>	

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2019		2020		2021		2022	
		residui attivi	riscossione						
1	Entrate correnti di natura	603.463,19	372.976,70	602.883,77	391.954,96	547.013,66	394.307,32	774.769,02	290.900,62
2	Trasferimento correnti	49.017,00	0,00	112.818,82	87.694,30	65.368,71	62.410,25	81.500,38	73.401,48
3	Entrate extratributarie	407.276,75	137.328,25	394.309,32	53.291,16	347.714,71	165.131,11	288.883,36	47.296,30
4	Entrate in conto capitale	18.333,30	373,85	181.166,96	155.770,89	130.929,24	117.674,54	170.976,70	57.722,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.623,85	0,00	10.623,85	0,00	10.623,85	10.623,85	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	9.486,13	2.000,00	10.607,32	2.000,00	11.091,22	8.582,05	5.102,20	2.550,32
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>1.098.200,22</b>	<b>512.678,80</b>	<b>1.312.410,04</b>	<b>690.711,31</b>	<b>1.112.741,39</b>	<b>758.729,12</b>	<b>1.321.231,66</b>	<b>471.870,72</b>
Titolo	SPESE	2019		2020		2021		2022	
		residui passivi	pagamenti						
1	Spese correnti	759.359,64	349.151,18	732.043,39	232.928,53	617.918,30	468.908,58	393.727,15	243.370,64
2	Spese c/capitale	333.061,12	222.487,53	258.747,47	177.377,30	462.534,51	422.390,54	216.762,77	164.105,35
4	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	59.599,26	32.382,35	45.653,69	17.380,16	49.131,85	27.317,44	40.535,58	19.070,34
<b>Totale residui su spese</b>		<b>1.152.020,02</b>	<b>604.021,06</b>	<b>1.036.444,55</b>	<b>427.685,99</b>	<b>1.129.584,66</b>	<b>918.616,56</b>	<b>651.025,50</b>	<b>426.546,33</b>

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	25.583,70	215.962,43	106.125,38	95.459,06
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Macro aggr. 7)	64.853,08	58.017,07	50.877,07	43.420,84
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Macro aggr. 1)	379.566,42	452.614,56	433.513,44	514.174,41
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	105.686,86	105.686,86	176.577,60	183.948,41
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>STRUTTURA - DATI</b>				
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	94,70%	88,14%	87,00%	85,45%
Entrate correnti				
<b>2. Autonomia impositiva</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	77,33%	73,90%	78,51%	77,95%
Entrate correnti				
<b>3. Dipendenza erariale</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	1,16%	5,11%	4,32%	4,22%
Entrate correnti				
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
<b>Indicatori</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Rigidità strutturale</b>				
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u>	24,62%	25,27%	24,85%	30,87%
Entrate correnti				
<b>2. Rigidità per costo personale</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	17,24%	20,49%	17,66%	22,74%
Entrate correnti				
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>				
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	10,33%	7,41%	9,27%	10,05%
Entrate correnti				
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
<b>Indicatori</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	761,00	684,48	811,61	755,74
Numero abitanti				
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	621,42	589,85	696,32	636,90
Numero abitanti				
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>				
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>	83,00	59,14	82,17	82,14
Numero abitanti				
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	9,34	78,02	38,34	34,49
Numero abitanti				
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Incidenza residui attivi</b>				
<u>Residui attivi</u>	36,57%	47,57%	34,00%	44,37%
Totale accertamenti				
<b>2. Incidenza residui passivi</b>				
<u>Residui passivi</u>	40,47%	38,16%	36,81%	20,08%
Totale impegni				
<b>Velocità di riscossione entrate proprie</b>				
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	79,42%	72,72%	68,70%	77,94%
Accertamenti titoli 1 + 3				
<b>Velocità di pagamenti spese correnti</b>				
<u>Pagamenti titolo 1</u>	76,26%	76,65%	81,65%	76,03%
Impegni titolo 1				

Comune di Luisago		ANNO 2023		
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Dirigenti (unità operative)	0	0	0	0
Posizioni Organizzative (unità operative)	1	2	2	2
Dipendenti (unità operative)	7	8	9	8
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
Età media del personale				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Dirigenti				
Posizioni Organizzative	57	55	56	60
Dipendenti	53	52	53	54
<b>Totale Età Media</b>	<b>110</b>	<b>107</b>	<b>109</b>	<b>114</b>
Analisi di Genere				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%
% donne occupate sul totale del personale	50,00%	60,00%	66,67%	60,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				
Indici di assenza				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Malattia + Ferie + Altro	20,40%	12,20%	14,40%	19,40%
Malattia + Altro	9,10%	3,10%	4,10%	7,90%

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Spesa complessiva per il personale	€ 408.198,68	€ 452.614,56	€ 433.513,44	€ 514.174,41
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 300,00	€ 300,00	€ 500,00	€ 1.000,00
Spesa per la formazione (impegnato)	-	-	€ 120,00	€ 60,00

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	22,23%	26,23%	23,47%	27,84%
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b>				
Spesa complessiva personale	€ 51.024,84	€ 45.261,46	€ 39.410,31	€ 46.743,13
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b>				
Spesa complessiva personale	€ 148,98	€ 163,52	€ 158,39	€ 187,86
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	342	277	249	277
Numero dipendenti				
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>				
Numero dipendenti	0	0	0	0
Numero dirigenti				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero dipendenti	8	5	5	5
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
Spesa per formazione impegnata	0,00%	0,00%	24,00%	6,00%
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
Spesa per formazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 10,91	€ 6,00
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	0,00%	0,00%	0,03%	0,00%
Spesa complessiva personale				

### **3. La rendicontazione del Piano della Performance 2023**

#### **Obiettivi di processo, strategici e di sviluppo**

In questa sezione sono illustrati i risultati della performance conseguiti nel corso dell'anno 2023, riportati, in relazione a ciascuno degli obiettivi presentati nel Piano, come da referto conclusivo e schede che seguono.

## Allegato 1 – Raggiungimento obiettivi 2023

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Amministrativo
<b>RESPONSABILE</b>
Avv. Gianpietro Natalino - Segretario Generale
<b>CATEGORIA:</b>

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Miglioramento SVILuppo Investimento	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%		
Applicazione delle norme in tema di Trasparenza (D.Lgs 33/2013), Legalità e Anticorruzione - INTERSETTORIALE TUTTI	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	1,00	A	M	M	M	135	95	128,25	
Supporto amministrativo all'ufficio tecnico	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	1,00	A	M	M	M	135	100	135	
			2					270		263,25	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	97,50%
---	--------

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Economico-Finanziario
<b>RESPONSABILE</b>
Susanna Dalla Fontana -Sindaco
<b>CATEGORIA:</b>

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Miglioramento SVILuppo Investimento	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%		
Applicazione delle norme in tema di Trasparenza (D.Lgs 33/2013), Legalità e Anticorruzione - INTERSETTORIALE TUTTI	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	2,00	A	B	M	M	45	95	42,75	
Gestione dei servizi scolastici ed extra scolastici	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	2,00	M	M	A	A	225	100	225	
			2					4,00	270	267,75	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	99,17%
---	--------

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi alla Persona
RESPONSABILE
Daniela Castelli
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Miglioramento SVILuppo Investimento	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%		
Applicazione delle norme in tema di Trasparenza (D.Lgs 33/2013), Legalità e Anticorruzione - INTERSETTORIALE TUTTI	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	2,00	A	B	M	M	45	95		42,75
Servizio lampade votive	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	1,00	M	B	M	A	45	100		45
Supporto amministrativo al servizio sociale	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	1,00	A	M	M	M	135	100		135
			3					4,00	225		222,75

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA 99,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sociale
RESPONSABILE
Adello Frigerio
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Miglioramento SVILuppo Investimento	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%		
Applicazione delle norme in tema di Trasparenza (D.Lgs 33/2013), Legalità e Anticorruzione - INTERSETTORIALE TUTTI	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	1,00	A	B	M	M	45	95		42,75
XXX	XX	XX	1,00					45			42,75

c

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA 95,00%

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Territorio
<b>RESPONSABILE</b>
Adello Frigerio
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Miglioramento SVILuppo Investimento	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%		
Applicazione delle norme in tema di Trasparenza (D.Lgs 33/2013), Legalità e Anticorruzione - INTERSETTORIALE TUTTI	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	1,00	A	B	M	M	45	95	42,75	
Apertura centro raccolta differenziata rifiuti	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	2,00	M	M	A	M	225	100	225	
			<b>3,00</b>					<b>270</b>		<b>267,75</b>	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

99,17%

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Domenico Scibilia
<b>RESPONSABILE</b>
Domenico Scibilia
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Miglioramento SVILuppo Investimento	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%		
Applicazione delle norme in tema di Trasparenza (D.Lgs 33/2013), Legalità e Anticorruzione - INTERSETTORIALE TUTTI	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	1,00	A	B	M	M	45	95	42,75	
Presidio del territorio ed azioni di sicurezza stradale	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	3,00	A	B	A	M	75	100	75	
Attività di polizia amministrativa/edilizia ed accertamento residenza	P	Si vedano indicatori nella scheda OBJ	3,00	A	B	A	B	25	100	25	
			<b>7,00</b>					<b>145</b>		<b>142,75</b>	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

98,45%

# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE

AVV. GIANPIETRO NATALINO (Segretario Generale)

n°	Servizio	OBIETTIVO		
1	Segreteria	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITÀ E ANTICORRUZIONE		
2	Segreteria	SUPPORTO AMMINISTRATIVO A UFFICIO TECNICO		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
avv. GIANPIETRO NATALINO	AMMINISTRATIVO	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>			
Obiettivo n. 1: descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nel secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma della trasparenza e integrità			
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente			
3	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati		2	2	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (AP atti n. 31)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione		10	10	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		90%	90%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore		90%	90%	
N. richieste di accesso civico		0	0	

1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE		SETTORE					COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE					
AVV. GIANPIETRO NATALINO		AMMINISTRATIVO					DUP 2023/2025					
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX											
2									XX		XX	
3	XX	XX	XX	XX			XX		XX		XX	XX
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE P.O. E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	
Istruttori ex cat. C6	MASPERO DANIELA	100%			

## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
avv. GIANPIETRO NATALINO	AMMINISTRATIVO	DUP 2023/2025
FINALITA'	Supportare l'ufficio tecnico mediante la predisposizione di atti, al fine di consentire al medesimo di disporre più tempo per specifiche problematiche del proprio settore	
Titolo Obiettivo:	<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO A UFFICIO TECNICO</b>	
Obiettivo n. 2: descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato ad un'attività di supporto all'ufficio tecnico, in particolare all'ufficio lavori pubblici con la predisposizione di atti, determinazioni, contratti e quant'altro necessario	
Servizio segreteria		

## Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Redazione degli atti del settore territorio (determinazioni) con invio all'ufficio competente per la pubblicazione	5	Archiviazione degli atti registrati all'Agenzia delle Entrate ed invio copia ad interessati
2	Gestione del registro delle determinazioni del settore territorio		
3	Predisposizione degli atti conseguenti (lettere di comunicazione e documentazione per gara d'appalto)		
4	Redazione del contratto da sottoscrivere ed iscrizione a repertorio		

## INDICATORI DI RISULTATO

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti ed adempimenti conseguenti	100%	100%	
N° determinazioni del settore (AP 140)	90	111	
N° contratti gestiti (AP 6)	6	6	
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione degli atti sottoposti alla firma del responsabile del settore territorio entro 5 giorni dalla consegna, salvo termine più breve concordato in considerazione del tipo di pratica	100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 2.500,00	€ 2.500,00	
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° segnalazioni e/o ricorsi su atti prodotti (AP 0)	0	0	

## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
avv. GIANPIETRO NATALINO	AMMINISTRATIVO	DUP 2023/2025
FINALITA'	Supportare l'ufficio tecnico mediante la predisposizione di atti, al fine di consentire al medesimo di disporre più tempo per specifiche problematiche del proprio settore	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
4			XX	XX		XX				XX	XX	
5				XX		XX				XX	XX	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

RESPONSABILE

SUSANNA DALLA FONTANA (Sindaco pro-tempore)

n°	Servizio		OBIETTIVO		
1	Finanziario - Tributi		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITÀ E ANTICORRUZIONE		
2	Finanziario - Tributi		GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA-SCOLASTICI		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
SUSANNA DALLA FONTANA	ECONOMICO-FINANZIARIO	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>			
Obiettivo n. 1: descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma della trasparenza e integrità	4	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)	
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente			
3	Pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013)			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati		2	2	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (AP atti n. 1)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)		100%	100%	
informazioni su Società partecipate ( n. 3 partecipate)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate su Società Partecipate		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione		10	10	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		90%	90%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore		90%	90%	
N. richieste di accesso civico		0	0	



## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
SUSANNA DALLA FONTANA	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	DUP 2023/2025
FINALITA'	Gestire i servizi scolastici ed extra-scolastici (pre e post scuola) per l'introito delle quote a carico delle famiglie dei bambini iscritti ai servizi stessi, al fine di consentire al Servizio Sociale di disporre di più tempo per specifiche problematiche del proprio settore.	
Titolo Obiettivo:	<b>GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA SCOLASTICI</b>	
Obiettivo n. 2: descrizione obiettivo	L'Amministrazione Comunale ha istituito da diversi anni i servizi di mensa, pre scuola, dopo scuola e sorveglianza mensa alla scuola primaria di Luisago. I suddetti servizi sono appaltati ad idonee cooperative. L'ufficio ragioneria, per quanto riguarda il servizio mensa, ne cura la gestione, mediante la trasmissione alla ditta appaltatrice del numero dei pasti giornalieri da fornire, in base agli alunni presenti e aderenti al servizio e all'inserimento dei dati in apposito software per l'elaborazione dei PagoPA. Per quanto riguarda gli altri servizi provvede all'inserimento dei dati per l'elaborazione dei PagoPA. Inoltre, l'ufficio provvede ad emettere le certificazioni delle somme pagate per il servizio mensa, da allegare alle dichiarazioni dei redditi, al fine della detrazione delle stesse prevista dalla vigente normativa.	
Servizio Ragioneria e Tributi		

## Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Comunicazione giornaliera presenze per servizio mensa		
2	Inserimento dati		
3	Elaborazione PagoPa		
4	Rilascio certificazioni pagamenti per servizio mensa		

## INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. servizi gestiti	4	4	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempo	100%	100%	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 1.250,00	€ 1.250,00	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° segnalazioni e/o ricorsi su atti prodotti (AP //)	0	0	

## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
SUSANNA DALLA FONTANA	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	DUP 2023/2025
FINALITA'	Gestire i servizi scolastici ed extra-scolastici (pre e post scuola) per l'introito delle quote a carico delle famiglie dei bambini iscritti ai servizi stessi, al fine di consentire al Servizio Sociale di disporre di più tempo per specifiche problematiche del proprio settore.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX	XX	XX	XX			XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX	XX	XX			XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX	XX	XX			XX	XX	XX	XX
4				XX	XX	XX						

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
SUSANNA DALLA FONTANA	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	DUP 2023/2025
FINALITA'	Gestire i servizi scolastici ed extra-scolastici (pre e post scuola) per l'introito delle quote a carico delle famiglie dei bambini iscritti ai servizi stessi, al fine di consentire al Servizio Sociale di disporre di più tempo per specifiche problematiche del proprio settore.	

PERSONALE P.O. E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	
Istruttori ex cat C1	IMPINTO MARIA ROSARIA	65%			
Istruttori ex cat C5	AUCELLI PAOLA	35%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	

# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE

DANIELA CASTELLI

n°	Servizio		OBIETTIVO		
1	Anagrafe		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITÀ' E ANTICORRUZIONE		
2	Anagrafe		SERVIZIO LAMPADE VOTIVE		
3	Anagrafe		SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO SOCIALE		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
DANIELA CASTELLI	SERVIZI ALLA PERSONA	DUP 2023/2025
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>	
Obiettivo n. 1: descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie" .</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>	

## Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma per la trasparenza e l'integrità		
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente		
3	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)		

## INDICI DI RISULTATO

	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Quantità</b>			
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo	0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati	3	3	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (AP atti n. 12)	100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)	100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione	10	10	
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	90%	90%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore	90%	90%	
N. richieste di accesso civico	0	0	



## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
DANIELA CASTELLI	SERVIZI ALLA PERSONA	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Aggiornare la banca dati dei contribuenti del servizio lampade votive.			
Titolo Obiettivo:	<b>SERVIZIO LAMPADE VOTIVE</b>			
Obiettivo n. 2: descrizione obiettivo	Bonifica della banca dati dei contribuenti ai quali inviare gli avvisi di pagamento delle lampade votive. Emissione relativi avvisi con recupero graduale delle annualità pregresse.			
Servizio Anagrafe				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento banca dati			
2	Emissione avvisi di pagamento			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione di tutti gli atti inerenti il servizio		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ 400,00	€ 400,00	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° segnalazioni e/o ricorsi su atti prodotti (AP 0)		0	0	

**2. OBIETTIVO SPECIFICO**

RESPONSABILE DI SETTORE		SETTORE					COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE					
DANIELA CASTELLI		SERVIZI ALLA PERSONA					DUP 2023/2025					
FINALITA'	Aggiornare la banca dati dei contribuenti del servizio lampade votive.											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			XX	XX						XX	XX	
2			XX	XX						XX	XX	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE P.O. E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	
Istruttori ex cat C1	NOVATI ERICA	100%			

## 3. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
DANIELA CASTELLI	SERVIZI ALLA PERSONA	DUP 2023/2025
FINALITA'	Supportare il servizio sociale mediante la predisposizione di atti, al fine di consentire al medesimo di disporre di più tempo per specifiche problematiche del proprio settore	
Titolo Obiettivo:	<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO SOCIALE</b>	
Obiettivo n. 3: descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato ad un'attività di supporto al servizio sociale, con la predisposizione di atti, determinazioni, contratti e quant'altro necessario	
Anagrafe		

## Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Redazione degli atti del servizio sociale (determinazioni) con invio all'ufficio competente per la pubblicazione	5	Archiviazione degli atti registrati all'Agenzia delle Entrate ed invio copia ad interessati
2	Gestione del registro delle determinazioni del servizio sociale		
3	Predisposizione degli atti conseguenti (lettere di comunicazione e documentazione per gara d'appalto)		
4	Redazione del contratto da sottoscrivere ed iscrizione a repertorio		

## INDICATORI DI RISULTATO

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti ed adempimenti conseguenti	100%	100%	
N° determinazioni del settore (AP 60)	50	68	
N° contratti gestiti (AP 1)	2	2	
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione degli atti sottoposti alla firma del responsabile del settore territorio entro 5 giorni dalla consegna, salvo termine più breve concordato in considerazione del tipo di pratica	100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 1.500,00	€ 1.500,00	
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° segnalazioni e/o ricorsi su atti prodotti (AP //)	0	0	

### 3. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
DANIELA CASTELLI	SERVIZI ALLA PERSONA	DUP 2023/2025
FINALITA'	Supportare il servizio sociale mediante la predisposizione di atti, al fine di consentire al medesimo di disporre di più tempo per specifiche problematiche del proprio settore	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
4					XX					XX		
5					XX					XX		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITA

SERVIZIO SOCIALE

RESPONSABILE

ADELIO FRIGERIO

n°	Servizio		OBIETTIVO		
1	Servizio Sociale		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ADELIO FRIGERIO	SERVIZIO SOCIALE	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>			
Obiettivo n. 1: descrizione obiettivo	L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione. La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie" . Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma per la trasparenza e l'integrità			
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente			
3	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati		1	1	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (AP atti n. 13)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione		10	10	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		90%	90%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore		90%	90%	
N. richieste di accesso civico		0	0	

1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE					COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE					
ADELIO FRIGERIO		SERVIZIO SOCIALE					DUP 2023/2025					
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX											
2									XX		XX	
3	XX	XX				XX		XX	XX		XX	XX

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE P.O. E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	
Funzionari ex cat D2	MORETTI ELENA	100%			

# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITA

SETTORE TERRITORIO

RESPONSABILE

ADELIO FRIGERIO

n°	Servizio		OBIETTIVO		
1	Tecnico		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE		
2	Manutentivo		APERTURA CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>			
Obiettivo n. 1: descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma per la trasparenza e l'integrità			
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente			
3	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)			
4	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP (dlgs 33/2013)			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati		2	2	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (AP n. 67 atti)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP (AP n. // atti)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP (tempi n. 2 ore)		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione		10	10	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		90%	90%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore		90%	90%	
N. richieste di accesso civico		0	0	

1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE		SETTORE						COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE				
ADELIO FRIGERIO		TERRITORIO						DUP 2023/2025				
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX											
2									XX		XX	
3	XX	XX		XX		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
4	XX	XX		XX		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE P.O. E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	
Istruttori ex cat C4	BARUFFINI CHRISTIAN	100%			

## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Incentivare la raccolta differenziata garantendo l'apertura del centro di raccolta differenziata dei rifiuti e soddisfare le esigenze della popolazione			
Titolo Obiettivo:	<b>APERTURA CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI</b>			
Obiettivo n. 2: descrizione obiettivo	E' prevista l'apertura del centro di raccolta differenziata dei rifiuti da parte dei dipendenti comunali nelle ore pomeridiane della giornata di sabato. Oltre alla gestione è garantito anche il controllo del centro, ammettono soltanto gli utenti in possesso di apposito tesserino rilasciato dall'ufficio tributi.			
servizio manutentivo				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Apertura sabato pomeriggio del centro di raccolta differenziata dei rifiuti	5	Segnalazione eventuali comportamenti o conferimento rifiuti difformi	
2	Controllo degli utenti che accedono al centro			
3	Verifica operazioni di conferimento dei rifiuti			
4	Chiusura del centro di raccolta			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Apertura centro raccolta differenziata rifiuti il giorno sabato: da gennaio a marzo e da ottobre a dicembre dalle ore 14 alle ore 16,15 da aprile a settembre dalle ore 14 alle ore 17		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 3.000,00	€ 3.000,00	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	DUP 2023/2025
FINALITA'	Incentivare la raccolta differenziata garantendo l'apertura del centro di raccolta differenziata dei rifiuti e soddisfare le esigenze della popolazione	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
4	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	DUP 2023/2025
FINALITA'	Incentivare la raccolta differenziata garantendo l'apertura del centro di raccolta differenziata dei rifiuti e soddisfare le esigenze della popolazione	

PERSONALE P.O. E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	
Operatori esperti	CHiodo FRANCO	70%			
ex cat B5					
Operatori ex cat A2	CORTI ENRICO	30%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	

**GESTIONE ASSOCIATA INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE  
LUISAGO - CASNATE CON BERNATE**

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE

DOMENICO SCIBILIA

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO		
1	Polizia Locale		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITÀ E ANTICORRUZIONE		
2	Polizia Locale		PRESIDIO DEL TERRITORIO ED AZIONI DI SICUREZZA STRADALE		
3	Polizia Locale		ATTIVITÀ DI POLIZIA AMMINISTRATIVA/EDILIZIA ED ACCERTAMENTO RESIDENZE		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>			
Obiettivo n. 1: descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie" .</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma per la trasparenza e l'integrità			
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente			
3	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati		3	3	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (AP atti n. 6)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione		10	10	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		90%	90%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore		90%	90%	
N. richieste di accesso civico		0	0	



## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	DUP 2023/2025		
<b>FINALITA'</b>	Miglioramento delle prestazioni legate ai servizi istituzionali con riferimento al controllo del territorio e ad azioni in ambito della sicurezza stradale che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>PRESIDIO DEL TERRITORIO ED AZIONI DI SICUREZZA STRADALE</b>			
<b>Obiettivo n. 2: descrizione obiettivo</b>	Servizio finalizzato alla vigilanza lungo le principali strade, allo scopo di porre in essere azioni di carattere preventivo per ridurre la trasgressione di norme ed il miglioramento della sicurezza sul territorio. Presenza durante lo svolgimento di manifestazioni di carattere politico e religioso per prevenire situazioni di pericolo anche in collaborazione con la protezione civile. E' prevista l'intensificazione degli interventi di controllo della circolazione stradale, della sosta dei veicoli e di controllo viario finalizzato a migliorare la sicurezza sulle strade, nonché nelle zone del territorio comunale oggetto di particolari attività di microcriminalità, atti di vandalismo e fenomeno della prostituzione.			
Servizio Polizia Locale				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Definizione dei servizi nel rispetto delle priorità			
2	Organizzazione dei servizi			
3	Svolgimento dei servizi nel rispetto delle disposizioni			
4	Rendicontazione finale dei servizi resi			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Servizi di prossimità (Ore Prossimità/Ore Lavorate) (AP 12/35)		13	15	
Segnalazioni effettuate (AP 11)		12	14	
Controlli effettuati (AP 42)		33	73	
Violazioni accertate (AP 91)		98	41	
Servizi di sicurezza stradale (Ore Servizi/Ore Lavorate) (AP 22/35)		15	29	
Incidenti stradali rilevati (AP 6)		10	8	
Veicoli controllati (AP 250)		280	291	
Violazioni accertate (AP 22)		21	16	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Tempi di intervento (tempo medio di intervento dalla segnalazione 15 minuti)		100%	100%	
Rispetto del cronoprogramma		100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## 2. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni legate ai servizi istituzionali con riferimento al controllo del territorio e ad azioni in ambito della sicurezza stradale che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza			
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorsi amministrativi (AP 0)		0	0	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
4											XX	XX

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## 3. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni legate ai servizi istituzionali con riferimento al controllo delle dichiarazioni rese dagli utenti e dai cittadini			
Titolo Obiettivo:	<b>ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA/EDILIZIA ED ACCERTAMENTO RESIDENZE</b>			
Obiettivo n. 3: descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato ad un'attività di supporto agli uffici comunali. Saranno verificate le attività presentate al suap. Controllo periodico delle attività edilizie con particolare attenzione alle zone periferiche. Si procederà ad effettuare sopralluoghi per accertare le dichiarazioni rese, verificando in loco le attività, la cui comunicazione di inizio è stata presentata al suap e presso l'abitazione per l'accertamento della effettiva presenza, in caso di trasferimento di residenza.			
Servizio Polizia Locale				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricezione della pratica trasmessa dall'ufficio competente	5	Compilazione dichiarazioni sulle verifiche effettuate	
2	Effettuazione sopralluogo per verifica dichiarazione presentata al suap			
3	Effettuazione controlli su richiesta in ausilio del tecnico comunale per il controllo delle attività edilizie			
4	Effettuazione sopralluogo per accertamento residenza			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti ed adempimenti conseguenti		100%	100%	
N° richieste residente (AP 99)		111	93	
N° controlli per Ufficio tecnico (AP21) con richieste SUAP		17	19	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempo medio sopralluogo per accertamento dichiarazioni rese al suap (dal ricevimento della richiesta) gg		5	5	
Tempo medio Sopralluogo per accertamento residenza (dal ricevimento della richiesta) gg		10	10	
Rispetto del cronoprogramma		100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorsi amministrativi (AP 0)		0	0	

### 3. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	DUP 2023/2025
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni legate ai servizi istituzionali con riferimento al controllo delle dichiarazioni rese dagli utenti e dai cittadini	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
4	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
5	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

## 3. OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE DI SETTORE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
DOMENICO SCIBILIA		POLIZIA LOCALE	DUP 2023/2025		
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni legate ai servizi istituzionali con riferimento al controllo delle dichiarazioni rese dagli utenti e dai cittadini				
PERSONALE P.O. E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	
Funzionari	SCIBILIA DOMENICO	50%			
ex cat D3					
Istruttori	VITIELLO VINCENZO	30%			
	RIVA ALESSANDRO	20%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	

## **Lo stato di attuazione del Programma triennale della Trasparenza**

In questa sezione sono riportati i risultati raggiunti in tema di trasparenza, integrità e standard di qualità dei servizi, sulla base del Piano triennale 2023/2025, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2023 del 16.10.2023.

Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, le disposizioni in materia di trasparenza contenute nell'art. 11, commi 1 e 3, dello stesso decreto, rientrano nella potestà legislativa esclusiva esercitata dallo Stato e costituiscono livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera m), della Costituzione.

In allegato è riportato lo stato dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità:

Amministrazione	COMUNE DI LUISAGO	Tipologia Ente		Comune sede legale	LUISAGO	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	22070	
Codice fiscale o Partita IVA	00688600139	Link di pubblicazione	http://www.comune.luisago.co.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=17401&idArea=17401&idCat=17401&idD=17401&Tip	Provincia sede legale	COMO	Soggetto che ha predisposto la griglia	ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE	
Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 203/2023 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2023 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/06/2023	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2023	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	100%		Si consiglia la pubblicazione del PTPCT anche nella sezione "Disposizioni Generali"
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0%	0%	Si consiglia di pubblicare il link a "Normativa"
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1 - 33%	1 - 33%	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	67% - 99%	67% - 99%	Si consiglia la pubblicazione del DUP 2023/2025
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0%	0%	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	34% - 66%	34% - 66%	Si consiglia l'aggiornamento del codice di comportamento e la pubblicazione del codice disciplinare
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	0%	0%	
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0%	0%	Si consiglia la pubblicazione del link a PortPA
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonchè i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1 co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	100%	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1 co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	100%		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	100%		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	100%		Si consiglia la pubblicazione del link alla sezione di pubblicazione (OO PP)
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								

Art. 11, par. 1, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Il presente documento è redatto in formato elettronico e ha valore legale e rappresenta l'originale. Il presente documento è redatto in formato elettronico e ha valore legale e rappresenta l'originale.

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	0%	0%	Si consiglia la pubblicazione della determina a contrarre
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	0%	0%	
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	none	none	
Bandi di gara e contratti	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	none	none	
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	none	none	VERIFICARE: PRESENTE UNA DEL 2022
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	none	none	
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	none	none	

	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	none	none	
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	none	none	
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	none	none	
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo	Tempestivo	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	100%		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 154, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi ) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)	Tempestivo	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	none	none	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	none	none	
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	0%	0%	
Bilanci	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%		
	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%		Si consiglia di inserire il link al BDAP	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%		
	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%		Si consiglia di inserire il link al BDAP	

Bilanci

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	0%	Si consiglia di pubblicare il link a BDNCP
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0%	0%	Si consiglia di pubblicare il link a BDNCP
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	100%		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	100%		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	none	none	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	0%	0%	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	none	none	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	none	none	
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	0%	0%	Si consiglia di dare atto nel sito di non aver richiesto richieste d'accesso

#### 4 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in presenza di problematiche sull'andamento dei processi, al fine di eliminare le criticità riscontrate;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati all'organo di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le disposizioni sulla Performance sono state recepite dal Comune di Luisago:

- nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

Hanno partecipato al ciclo della Performance:

- l'Amministrazione Comunale con l'approvazione del Piano della Performance;
- le Posizioni Organizzative responsabili del raggiungimento degli obiettivi previsti nel suddetto piano; gli stessi hanno predisposto una scheda per ciascun collaboratore attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la valutazione della performance individuale;
- il personale dipendente che ha collaborato con le Posizioni Organizzative nell'attività espletata per il raggiungimento degli obiettivi medesimi;
- il Nucleo di Valutazione, previsto dall'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e nominato con decreto sindacale n. 7 del 27 giugno 2023, con l'attività di misurazione e valutazione della performance 2023, come da verbali n. 1 e 2 del 23 maggio 2024.

La presente Relazione rappresenta l'atto finale del ciclo di gestione della Performance dell'anno 2023 che, a seguito del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio (Posizioni Organizzative), ha consentito il soddisfacimento dei bisogni della collettività e le strategie dell'Amministrazione Comunale.