



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35/2021

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2022-2024, ELENCO ANNUALE 2022 ED ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2022-2023 DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **luglio** alle ore 19:00 nella sede Comunale.

Previo notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	Presenti	Assenti
1. DALLA FONTANA Susanna - Sindaco	X	
2. FRIGERIO Adelio - Assessore	X	
3. BOTTACIN Paola - Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale - *reggente temporaneo* - avv. Gianpietro NATALINO.

Assume la presidenza il Sindaco Susanna DALLA FONTANA e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/00;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017;

Visto l'articolo 21, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, nel quale si dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un programma biennale degli acquisti di beni e servizi e un programma triennale dei lavori corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Visto il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 9 marzo 2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" che approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione di tali programmi;

Ritenuto che, in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all'approvazione dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022/2023, del programma triennale per il periodo 2022/2024 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2022 di questo Ente;

Rilevato che l'articolo 21, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, così testualmente dispone:

al comma 1):

Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

al comma 3):

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.

al comma 7):

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Constatato che il Geom. Christian Baruffini, Responsabile del Procedimento in servizio presso il Settore Territorio dell'intestato Ente, individuato quale referente per la procedura in questione ed accreditato per tale funzione presso l'apposito sito Internet della Regione Lombardia, ha predisposto, in sintonia con le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale ed i Responsabili degli altri servizi interessati:

- la proposta di Programma Triennale 2022/2024 e l'elenco annuale 2022 delle opere pubbliche;
- la proposta di programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

Esaminata la summenzionata documentazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che si riscontra essere conforme all'interesse della presente Amministrazione comunale;

Ritenuto dunque di dover procedere in merito;

Rilevato che il Programma degli acquisti ed il Programma dei Lavori Pubblici unitamente all'Elenco Annuale dei Lavori da realizzare nel primo anno, dovrà essere affisso per 60 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune;

Rilevato altresì che, prima dell'approvazione del programma dei Lavori Pubblici si procederà all'attivazione delle procedure previste per l'approvazione degli studi di fattibilità o dei progetti preliminari inseriti nell'elenco annuale, qualora non fossero ancora disponibili gli elaborati, nonché alle modificazioni ed integrazioni che si rendessero necessarie ed opportune anche in relazione alle eventuali osservazioni che dovessero pervenire;

Accertato che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co.1 e 147bis del D. Lgs. n. 267/00, è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del Responsabile del Settore Territorio in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che detto parere, riprodotto nell'allegato, è favorevole, per cui, per quanto attiene la normativa citata, il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato per costituirne parte integrante e sostanziale

- di approvare e per l'effetto dunque adottare gli allegati schemi relativi al programma biennale degli acquisti di beni e servizi quale proposta di deliberazione per l'adozione del successivo atto da parte del Consiglio Comunale;
- di approvare e per l'effetto dunque adottare gli allegati schemi relativi al programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 corredato dall'elenco annuale 2022 quale proposta di deliberazione per l'adozione del successivo atto da parte del Consiglio Comunale;
- di demandare al Responsabile del Servizio all'uopo competente la pubblicazione dei programmi per 60 (sessanta) giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'intestato Ente, termine entro il quale chiunque ne abbia interesse potrà formulare in merito osservazioni e proposte;
- di dare atto che i citati programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale;
- di disporre la comunicazione del presente provvedimento al capogruppo consiliare, contestualmente all'affissione dello stesso all'Albo Pretorio on line, secondo le modalità stabilite dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Inoltre, la *Giunta Comunale*, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, anche in forza di quanto previsto dall'art. 2 della Lg. 241/90 con ulteriore votazione favorevole all'unanimità e resa nei modi di Legge

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134, comma 4, del TUEL).



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

Piazza Libertà – C.A.P. 22070

Tel. 031/880601 Fax 031/880575

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. N. 35/2021 DEL 12/07/2021

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione schema di programma triennale delle opere pubbliche triennio 2022-2024, elenco annuale 2022 ed adozione programma biennale 2022-2023 degli acquisti e dei servizi.

Lo scrivente Adelio Frigerio in funzione di Responsabile del Settore Territorio;

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti gli artt. 49, co. 1 e 147**bis** del D. Lgs. n. 267/2000;

E S P R I M E

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica della suindicata proposta di deliberazione.

Luisago, 12/07/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Adelio Frigerio

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO- LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni amministrative (Tabella B.1)	Ambito di interesse (Tabella B.2)	Anno ultimo economico approvato	Importo complessivo dell'interven- to (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente realizzata parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 del D.Lgs. 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Conclusione, titolo di certificazione per la realizzazione di altra opera o altro titolo dell'art. 151 del Codice 45	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la realizzazione e l'ultimazione dell'opera e per la demolizione	Parte di opera realizzata in m di P.O.
---------	----------------------	--	---	--	--	--	---	-----------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:
(1) CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadrimestre dell'anno in cui è stato approvato il progetto.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato (in caso di interventi del programma di cui alla scheda D).

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) l'opera è stata completata e l'immobile è stato messo a disposizione della collettività
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a corrispettivo ex art.21 comma 5 o art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in godimento, a titolo di comodato o a titolo di usufrutto ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Allenati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 269/2003 art.10 n.m.1.	Già incluse in programma di finanziamento di cui art.27 DL 201/2011, art.10 comma 2 dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'assegnazione dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			Totale
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre.
(2) Riferire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non concessa alla realizzazione di un intervento.
(3) Riferire l'anno di inizio dell'intervento.
(4) Riferire l'anno di inizio dell'intervento.

Tabella C.1

1. no

2. si

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. si

3. totale

Tabella C.3

1. no

2. si

3. totale

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

4. disponibilità come fondo di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. int. Amm. e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede l'avvio alla procedura di affidamento	Responsabili e del procedimento (4)	Lavoro funzionalizzato e (5)	Lavoro complessivo e (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di attuazione (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella D.5)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su complessivo e successivi (9)	Importo complessivo (10)	Valore degli eventuali finanziamenti a scheda C e successivi all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo del finanziamento o dell'operazione di intervento		Apporto di capitale		Tipologia (Tabella D.4)	
														Importo												
														Importo		Tipologia										
														Importo		Tipologia										

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:
(1) Numero intervento = "1" = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Rapporto nome e cognome del responsabile del procedimento
(4) Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(5) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demozioni di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(6) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demozioni di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(7) Rapporto il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(8) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. integrità

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorescimento

4. società partecipata o di scopo

5. locazione di beni

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuoale	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN



(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
AUS - Adeguamento normativo
ANR - Adeguamento normativo
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
URB - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualificazione beni vincolati
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEN - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUISAGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN



Note:
(1) Breve descrizione dei motivi



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA TRIENNALE 2022 – 2024

ELENCO ANNUALE 2022

Ai sensi dell'art. 21 comma 3 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, le Amministrazioni adottano il programma triennale 2022/2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori pubblici, inserendo i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro.

Gli schemi da adottare per la redazione di tale programma sono quelli allegati al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 (Pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 57 del 9 marzo 2018).

Ai sensi del già citato art. 21 comma 3 e dell'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, di seguito si riporta il "Documento di fattibilità delle alternative progettuali" per gli interventi inclusi nel Programma triennale.

Nelle schede allegate vengono riportate le risorse disponibili (scheda A), le opere incompiute (scheda B), gli immobili disponibili (scheda C), gli interventi previsti dal Programma (scheda D), gli interventi ricompresi nell'elenco annuale 2022 (scheda E), gli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente Programma triennale e non riproposti e non avviati (scheda F).



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

ANNO 2022

NEGATIVO



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

ANNO 2023

NEGATIVO



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

ANNO 2024

NEGATIVO

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00688600139**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	24.000,00	144.000,00	168.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	24.000,00	144.000,00	168.000,00

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN



Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00688600139

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anzianità nella quali si prevede l'assunzione di personale di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un intervento in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.1bis)	CUI lavoro o altro complessivo eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto o in essere (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							denominazione del programma (Tabella B.2)	Acquisti aggiunti o variazioni al programma (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (Tabella B. 1bis)	Importo (Tabella B. 1bis)	codice AUSA		
S00886001 3920210000 4	2022		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90511000-2	SERVIZIO DI TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PERICOLOSI E SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDE	PRIORITY MEDIA	PIUGERO ADELO	36	NO	24.000,00	144.000,00	264.000,00	432.000,00	0,00		0000543078	PROVINCIA DI CONTO	

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Indica se l'acquisto è ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi "si" è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se l'acquisto è ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi "si" è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la correttezza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11 del D.Lgs. 50/2016
(7) Servizio o fornitore che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
(9) Importo complessivo del capitolo privato come parte integrante del capitolo pubblico.
(10) Indica se l'acquisto è stato modificato o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(11) Dichiara se l'acquisto è stato modificato o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto

2. costruzione di opere

3. manutenzione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di appalto

7. contratto di appalto

8. contratto di appalto

9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. sì

2. sì

3. sì, CUI non ancora attribuito

4. sì, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00688600139

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BARUFFINI CHRISTIAN



Note:

(1) breve descrizione dei motivi

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Susanna Dalla Fontana

IL SEGRETARIO GENERALE

reggente temporaneo

F.to Gianpietro Natalino

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 27/07/2021 per ivi rimanervi gg. 15 consecutivi.

Lì, 27/07/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

reggente temporaneo

F.to Gianpietro Natalino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Lì, 12/07/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

reggente temporaneo

F.to Gianpietro Natalino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 27/07/2021



IL SEGRETARIO GENERALE
reggente temporaneo
avv. Gianpietro Natalino